



DEPARTAMENTO DE

EDUCACIÓN

GOBIERNO DE PUERTO RICO

SECRETARÍA ASOCIADA DE EDUCACIÓN ESPECIAL

Lcda. Alayra Figueroa González | Secretaria asociada | figueroaga@de.pr.gov

17 de marzo de 2026

Secretaria auxiliar de Apoyo Integrado, superintendentes regionales, superintendentes auxiliares, directores de Centros de Servicios de Educación Especial, facilitadores docentes de Educación Especial, directores de escuela, personal docente y no docente

30/mar./2026 - 04:06:45 p. m. - 10582527

Lcda. Alayra Figueroa González
Secretaria asociada de Educación Especial

ORIENTACIÓN ASINCRÓNICA AL PERSONAL ESCOLAR SOBRE SERVICIOS COMPENSATORIOS DE TERAPIAS PARA ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN ESPECIAL DEL AÑO ESCOLAR 2025-2026

En seguimiento al memorando sobre la política pública de servicios compensatorios para el año escolar 2025-2026, publicado el pasado 11 de febrero, mediante el cual se establecen las directrices aplicables para la provisión de estos servicios conforme al Programa Educativo Individualizado (PEI) y al mandato judicial vigente, se hace de conocimiento la disponibilidad de un recurso de orientación dirigido al personal escolar, con el fin de apoyar la correcta implementación de las disposiciones establecidas.

Con el propósito de fortalecer la comprensión de los procesos relacionados a los servicios compensatorios, se ha desarrollado una orientación en formato asincrónico, disponible a través de Mi Portal Especial (MiPE). Este recurso consiste en un video informativo de corta duración, acompañado de una preprueba y una posprueba para validar la adquisición de conocimiento.

ORIENTACIÓN ASINCRÓNICA AL PERSONAL ESCOLAR SOBRE SERVICIOS COMPENSATORIOS DE TERAPIAS PARA ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN ESPECIAL DEL AÑO ESCOLAR 2025-2026**PÁGINA 2**

Se exhorta a todo el personal escolar que forma parte del Comité de Programación y Ubicación (ComPU) incluyendo, pero sin limitarse a, directores escolares, maestros de Educación Especial, maestros de educación regular, trabajadores sociales, psicólogos escolares y otros profesionales relacionados, a completar este adiestramiento a la mayor brevedad posible, en consideración a su rol en la toma de decisiones sobre los servicios educativos y relacionados de los estudiantes.

Participación en talleres asincrónicos a través de MiPE:

Para completar su participación en un taller asincrónico por medio del sistema MiPE, el participante deberá acceder con sus credenciales al sistema y dirigirse al módulo de Inicio, específicamente a la sección «Talleres». Una vez localizado el taller correspondiente, deberá oprimir el botón «Inscribirse». Luego de completar este paso, deberá seleccionar el botón «Acciones», mediante el cual tendrá acceso a las opciones disponibles relacionadas con su participación. Para referencia visual sobre este proceso, deberá consultarse el **Anejo I** de la Guía de Usuarios.

Como parte del proceso inicial, el participante deberá completar la preprueba. Al seleccionar esta opción, el sistema lo dirigirá a un enlace o a una pestaña adicional dentro del navegador utilizado para completar el cuestionario correspondiente. Una vez finalizada la preprueba, deberá oprimir el botón «Enviar cuestionario». El sistema emitirá un mensaje de confirmación para evidenciar que el cuestionario fue sometido correctamente. Posteriormente, el participante deberá regresar al portal del taller previamente inscrito en MiPE.

A continuación, deberá oprimir nuevamente el botón «Acciones» y seleccionar la opción «Comenzar participación». Es indispensable haber completado la preprueba para continuar con este proceso. Si al momento de seleccionar «Comenzar participación» la preprueba no ha sido completada, el sistema dirigirá nuevamente al participante a realizarla. Una vez completada y sometida correctamente, el estatus de participación cambiará de «Inscrito» a «En progreso». Posteriormente, el participante deberá oprimir el enlace correspondiente para acceder al contenido del taller asincrónico, el cual se abrirá en otra pestaña dentro del navegador utilizado. Será necesario

ORIENTACIÓN ASINCRÓNICA AL PERSONAL ESCOLAR SOBRE SERVICIOS COMPENSATORIOS DE TERAPIAS PARA ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN ESPECIAL DEL AÑO ESCOLAR 2025-2026**PÁGINA 3**

visualizar y completar el taller en su totalidad. Una vez concluido este paso, deberá regresar al portal en MIPE, oprimir el botón «Acciones» y seleccionar la opción correspondiente para completar la posprueba. Finalizada esta, deberá asegurarse de someterla correctamente conforme a las instrucciones del sistema.

Luego de completar la posprueba, el participante deberá oprimir nuevamente el botón «Acciones» y seleccionar la opción «Someter participación». En ese momento, deberá completar los campos requeridos por el sistema, incluyendo la fecha en que tomó el taller, y oprimir el botón «Someter». Al completarse esta acción, el estatus cambiará a «Completado», lo que confirmará que la participación en el taller ha finalizado correctamente.

Una vez completado el proceso, el participante podrá descargar el certificado generado por el sistema como evidencia oficial de su participación en el taller. La participación en este proceso formativo es esencial para garantizar la adecuada implementación de las disposiciones establecidas en la política pública vigente y asegurar el cumplimiento con los requerimientos aplicables a la prestación de servicios compensatorios.

Anejo

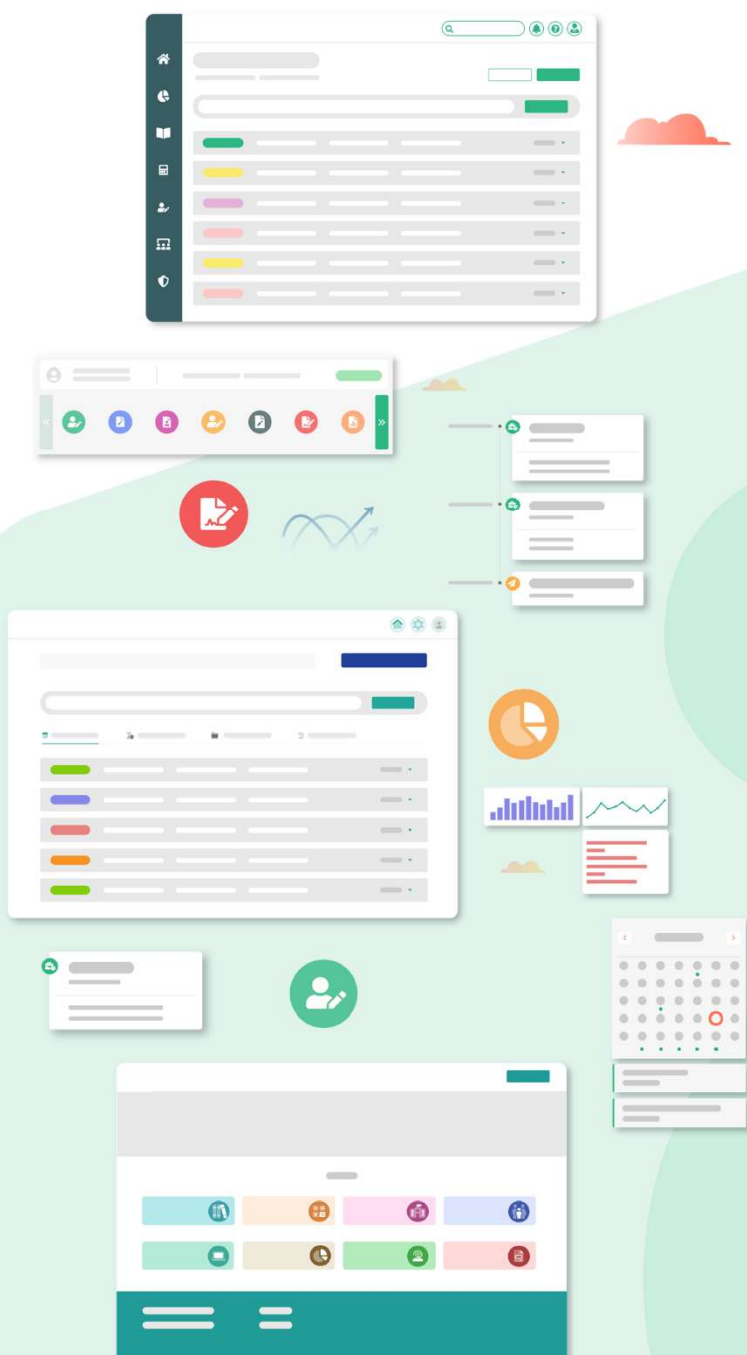
Anejo



GUÍA DE USUARIO

MANEJO DE TALLERES

ROL MAESTRO



Manejo de Talleres



En esta guía de usuario se mostrará el **proceso para visualizar y administrar talleres en MiPE Académico**.

La sección de talleres permite a los docentes visualizar, filtrar e inscribirse en talleres disponibles, así como dar seguimiento a su participación.

1. Al acceder al portal diríjase al módulo de **Operaciones**. Aquí deberá seleccionar la tarjeta de **Talleres**.

The screenshot shows the MiPE Académico portal interface. On the left sidebar, the 'Operaciones' menu item is highlighted with a red box. The main content area displays the 'Operaciones' header and a 'Talleres' card, also highlighted with a red box. The card contains an icon of a person at a computer and the text: 'Enlace para el manejo de publicaciones de Talleres en los portales MiPE.'

2. También tendrá la opción de acceder desde el módulo de **Inicio** al seleccionar un taller de interés.

The screenshot shows the MiPE Académico portal interface with the 'Inicio' menu item highlighted in the sidebar. The main content area is divided into two sections: 'Talleres' and 'Guías y Videos'. The 'Talleres' section features a card for 'Taller de Desarrollo Profesional para Funcionarios EE I' with a 'Total de Creditos: 4:00' badge, dates from 15/Jun./2025 to 15/Jun./2025, and times from 08:00 A.M. to 11:00 A.M. An 'Inscribirme' button is visible. The 'Guías y Videos' section lists 'Académico PEI' with 1 user guide and 1 video, and 'Libros Catálogo de Libros' with 8 user guides and 2 videos. Both sections have 'Ver Detalles' links.

3. Al acceder al enlace de **Talleres**, se presentará la búsqueda para documentar los criterios requeridos, donde deberá filtrar por: **Fecha de Comienzo**, **Fecha de Finalización**, **Estatus** y **Título del taller**. Una vez haya ingresado la información por la que desea filtrar las solicitudes, deberá oprimir el botón de **Buscar**.

Usted se encuentra aquí: Inicio / Operaciones / Talleres

Fecha de Comienzo Fecha de Finalización Estatus Escribir título del taller **Buscar**

Resultados

No hay información disponible.

4. Los resultados le permitirán visualizar las siguientes informaciones: **Estatus**, **Nombre del Taller**, **Fecha y Hora del Taller**, **Período y Hora de Inscripción** y el botón de **Acciones**.

Usted se encuentra aquí: Inicio / Operaciones / Talleres

15/Jun./2025 15/Jun./2025 Estatus Escribir título del taller **Buscar**

Resultados

Disponible	Nombre del Taller: Taller de Desarrollo Profesional para Funcionarios EE I	Acciones
Fecha y Hora del Taller: 15/Jun./2025 8:00am - 15/Jun./2025 11:00am	Período y Hora de Inscripción: 10/Jun/2025 08:00 am - 15/Jun/2025 08:00 am	



5. Al oprimir la flecha en el lateral izquierdo del resultado, se desplegará el panel de **Información Adicional del Taller**, donde podrá ver los datos de:
- **Información Adicional:** relacionada con el taller, su metodología, duración, créditos, etc.
 - **Documentos:** que han sido anejados cuando aplica.
 - **Información del Participante:** con las fechas de inscripción y participación cuando así aplica.

Cerrar **MiPE ACADEMICO** **Búsqueda de estudiante** **Ayuda** **Formularios**

Operaciones **Talleres** **Regresar**

Usted se encuentra aquí: Inicio / Operaciones / Talleres

15/Jun./2025 15/Jun./2025 Estatus Escribir título del taller **Buscar**

Resultados

Disponible Nombre del Taller: **Taller de Desarrollo Profesional para Funcionarios EE I** Acciones

Fecha y Hora del Taller: 15/Jun./2025 8:00am - 15/Jun./2025 11:00am Período y Hora de Inscripción: 10/Jun./2025 08:00 am - 15/Jun./2025 08:00 am

Cerrar **MiPE ACADEMICO** **Búsqueda de estudiante** **Ayuda** **Formularios**

Operaciones **Disponible** Nombre del Taller: **Taller de Desarrollo Profesional para Funcionarios EE I** Acciones

Fecha y Hora del Taller: 15/Jun./2025 8:00am - 15/Jun./2025 11:00am Período y Hora de Inscripción: 10/Jun./2025 08:00 am - 15/Jun./2025 08:00 am

Información Adicional del Taller

Información Adicional del Taller

Resumen:
Taller de Desarrollo Profesional para Funcionarios EE I.

Duración del Taller: 03:00 Horas	Cantidad de Crédito: 4	Fecha Límite para Redimir Créditos: 15/Jun./2025	Mecanismo de Autenticación: Código
Límite de Cupos: 4	Tiene Pre-Prueba y Post-Prueba: Sí		

Documentos

Nombre del Documento:
documento.pdf

Información del Participante


Fecha de Inscripción: -	Hora de Inscripción: -	Fecha de Participación: -	Hora de Participación: -
----------------------------	---------------------------	------------------------------	-----------------------------





6. El estatus del taller, indicará en que etapa se encuentra el taller o si ya está inscrito.

Estatus	Descripción
● Disponible	El taller está abierto para inscripciones.
● Inscrito	El participante se ha registrado, pero aún no ha comenzado.
● En Proceso	Ha tomado la Pre-Prueba y se encuentra en proceso de curso en el taller.
● Completado	Ha tomado la Post Prueba, subido evidencia y completado el taller en su totalidad.
● Finalizado	El taller ha finalizado su periodo de participación.
● Ausente	El participante ha sido reportado como Ausente del taller o no completó el proceso.


- ! Algunos talleres en estatus **Disponible** en ocasiones podrán mostrar una alerta de que el taller llegó a su fecha límite de inscripción o ha alcanzado su cupo límite. En estos casos ya no estará disponible la inscripción al taller. Si presenta interés en algún taller, es importante consultar la información adicional del mismo para validar estos detalles a considerar.







Operaciones



Talleres

Usted se encuentra aquí: Inicio / Operaciones / Talleres

Resultados

● **Disponible**

Nombre del Taller:
Taller de Desarrollo Profesional para Funcionarios EE I

Fecha y Hora del Taller:
15/Jun./2025 8:00am - 15/Jun./2025 11:00am

Periodo y Hora de Inscripción:
10/Jun/2025 08:00 am - 15/Jun/2025 08:00 am

Se agotaron los cupos de inscripción para este taller.

Inscribirme – Estatus Disponible



1. En un taller en estatus **Disponible**, es decir, que se encuentra habilitado para ser inscrito, se presentará la opción **Inscribirme**.

The screenshot shows the MiPE ACADÉMICO interface. At the top, there is a search bar for 'Búsqueda de estudiante', a 'Ayuda' button, and 'Formularios' and user profile icons. The left sidebar has 'Cerrar' and 'Operaciones' buttons. The main content area is titled 'Talleres' and shows a list of workshops. The first workshop is 'Taller de Desarrollo Profesional para Funcionarios EE I' with a status of 'Disponible'. The workshop details include the date '15/Jun./2025', the time '8:00am - 11:00am', and the registration period '10/Jun/2025 08:00 am - 15/Jun/2025 08:00 am'. An 'Acciones' dropdown menu is visible, with the 'Inscribirme' option highlighted by a red box.

2. Al oprimir esta acción se desplegará el panel de **Configuración de Usuario a Inscribir**, donde deberá documentar la información de **Nombres, Apellidos, Teléfono y Email** del usuario que desea inscribir. Una vez haya documentado la información solicitada, oprima el botón de **Guardar**.

The screenshot shows the 'Configuración de Usuario a Inscribir' form. The workshop details are the same as in the previous screenshot. Below the workshop information, there is a 'Confirmación de Usuario' section with the following fields:

- Primer Nombre: José
- Segundo Nombre: Ramón
- Primer Apellido: Del Pueblo
- Segundo Apellido: Campos
- Teléfono: (787) 123-4567
- Email: jdelpueblo@correo.com

 At the bottom right, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Guardar', with the 'Guardar' button highlighted by a red box.

3. El sistema le presentará una confirmación de si está seguro que desea inscribirse, al oprimir **Sí**, el estatus del taller cambiará a **Inscrito**.

The screenshot shows the MiPE ACADÉMICO interface. At the top, there is a navigation bar with 'Cerrar', the MiPE ACADÉMICO logo, and search/utility buttons. The main content area is titled 'Talleres' and shows a list of workshops. A modal dialog box titled 'Confirmación' is displayed in the center, asking '¿Está seguro que desea inscribirse?' with 'Sí' and 'No' buttons. Below the dialog, a user registration form is visible, including fields for 'Primer Nombre', 'Segundo Nombre', 'Primer Apellido', 'Segundo Apellido', 'Teléfono', and 'Email'. The 'Sí' button in the dialog is highlighted with a red box.

The screenshot shows the MiPE ACADÉMICO interface after successful registration. A green notification box at the top right states 'Proceso Exitoso' and 'Se ha inscrito en el taller exitosamente.' The main content area shows the 'Talleres' list with search filters. A 'Resultados' button is visible. Below it, a workshop entry is shown with the status 'Inscrito' highlighted by a red box. The workshop details include: 'Nombre del Taller: Taller de Desarrollo Profesional para Funcionarios EE I', 'Fecha y Hora del Taller: 15/Jun./2025 8:00am - 15/Jun./2025 11:00am', and 'Período y Hora de Inscripción: 10/Jun./2025 08:00 am - 15/Jun./2025 08:00 am'.



Tomar Pre-Prueba – Estatus **Inscrito**



1. En un taller en estatus **Inscrito**, se presentará la opción **Tomar Pre-Prueba**.

The screenshot shows the MiPE ACADÉMICO interface. At the top, there is a search bar for 'Búsqueda de estudiante', a 'Ayuda' button, and a 'Formularios' button. The main navigation menu includes 'Operaciones'. The 'Talleres' section is active, displaying a list of workshops. A search filter is set to '15/Jun./2025' and 'Inscrito'. The search results show a workshop titled 'Taller de Desarrollo Profesional para Funcionarios EE I' with a status of 'Inscrito'. The 'Acciones' dropdown menu is open, highlighting the 'Tomar Pre - Prueba' option.

2. Al oprimir esta acción, el sistema lo redirigirá al enlace del formulario y/o cuestionario donde deberá completar las preguntas que correspondan a la **Pre-Prueba** del taller.

The screenshot shows the 'Cuestionario de Evaluación Servicios Asistencia Técnica' form. The header includes the 'MI PORTAL ESPECIAL' logo and the title 'Bienvenidos a la Pre - Prueba 2025'. The main content area displays the questionnaire title and a progress bar indicating 20% completion. The questionnaire is divided into six sections (I to VI), with section I currently active. The form contains several text input fields and a table with radio button options.



Comenzar Participación – Estatus **Inscrito**



1. En un taller en estatus **Inscrito**, se presentará la opción **Comenzar Participación**.

The screenshot shows the MiPE ACADÉMICO interface. At the top, there is a search bar for 'Búsqueda de estudiante', a 'Ayuda' button, and 'Formularios' and user profile icons. The main navigation menu includes 'Cerrar' and 'Operaciones'. The 'Talleres' section is active, displaying a list of workshops. The first workshop, 'Taller de Desarrollo Profesional para Funcionarios EE I', is in the 'Inscrito' status. A red box highlights the 'Inscrito' status label, and another red box highlights the 'Comenzar Participación' button in the 'Acciones' dropdown menu. The workshop details include the date '15/Jun./2025', the time '8:00am - 11:00am', and the registration period '10/Jun/2025 08:00 am - 15/Jun/2025 08:00 am'.

2. En caso de que el taller cuente con pre-prueba, deberá completarla antes de continuar. Al oprimir esta acción se presentará una confirmación de si está seguro desea comenzar participación, de oprimir **Sí**, el estatus del taller cambiará a estatus **En Progreso**.

This screenshot shows the same workshop list as the previous one, but with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box has a title 'Confirmación' and a question '¿Esta seguros que desea comenzar participación?'. Below the question are two buttons: 'Sí' (highlighted with a red box) and 'No'. The background workshop list is dimmed, showing the 'Inscrito' status and the 'Comenzar Participación' button.

The screenshot shows the workshop list after the confirmation. The status of the workshop 'Taller de Desarrollo Profesional para Funcionarios EE I' has changed from 'Inscrito' to 'En Progreso', which is highlighted with a red box. A green success message box is displayed at the top right, stating 'Proceso Exitoso' and 'Se ha comenzado la participación de el taller exitosamente.' The 'Comenzar Participación' button is no longer visible.



Tomar Post-Prueba - Estatus **En Progreso**



1. En un taller en estatus **En Progreso**, al finalizar o completar su participación en el taller, se presentará la opción **Tomar Post-Prueba**.

The screenshot shows the MiPE ACADÉMICO portal interface. At the top, there is a search bar for 'Búsqueda de estudiante', a 'Ayuda' button, and a 'Formularios' button. The main navigation menu includes 'Operaciones' and 'Talleres'. The 'Talleres' section displays a list of workshops. One workshop is highlighted with a red box and labeled 'En Progreso'. The details for this workshop are:

- Nombre del Taller: Taller de Desarrollo Profesional para Funcionarios EE I
- Fecha y Hora del Taller: 15/Jun./2025 8:00am - 15/Jun./2025 11:00am
- Período y Hora de Inscripción: 10/Jun./2025 08:00 am - 15/Jun./2025 08:00 am

 An 'Acciones' dropdown menu is visible, with the option 'Tomar Post - Prueba' highlighted by a red box.

2. Al oprimir esta acción, donde deberá completar las preguntas que correspondan a la **Post-Prueba** del taller.

The screenshot shows the 'Cuestionario de Evaluación Servicios Asistencia Técnica' interface. On the left, there is a sidebar with the text 'Bienvenidos a la Post - Prueba 2025' and a progress indicator showing three steps: 1 (completed), 2 (current), and 3. The main content area displays the title 'Cuestionario de Evaluación Servicios Asistencia Técnica' and a progress bar indicating 20% completion. The questionnaire consists of several questions, with the first question (I) highlighted in orange. The interface includes a navigation bar at the top right with tabs I through VI and a progress bar below it.

Someter Participación – Estatus **En Progreso**



1. En un taller en estatus **En Progreso**, se presentará la opción de **Someter Participación**. En caso de que el taller cuente con post-prueba, deberá completarla antes de continuar.

The screenshot shows the MiPE ACADÉMICO interface. At the top, there is a navigation bar with 'Cerrar', 'Búsqueda de estudiante', 'Ayuda', 'Formularios', and a user profile icon. Below this is a sidebar with 'Operaciones' and a main header with 'Talleres' and a 'Regresar' button. The main content area displays a search filter for '15/Jun./2025' and a search button. Below the search results, a table lists a workshop: 'Taller de Desarrollo Profesional para Funcionarios EE I' with status 'En Progreso'. The 'Acciones' dropdown menu is open, and the 'Someter Participación' option is highlighted with a red box.

2. Al oprimir esta acción se desplegará el panel de **Someter Evidencia de Participación**, donde deberá documentar la **Fecha de Participación** y el **Código de Evidencia**. Una vez haya documentado la información solicitada, deberá oprimir el botón de **Someter**.

The screenshot shows the MiPE ACADÉMICO interface with the 'Someter Evidencia de Participación' panel open. The panel contains two input fields: 'Fecha de Participación' (with a date picker set to 15/Jun./2025) and 'Ingresar Código de Evidencia' (with the text 'ABC123'). At the bottom right of the panel, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Someter', with the 'Someter' button highlighted by a red box.



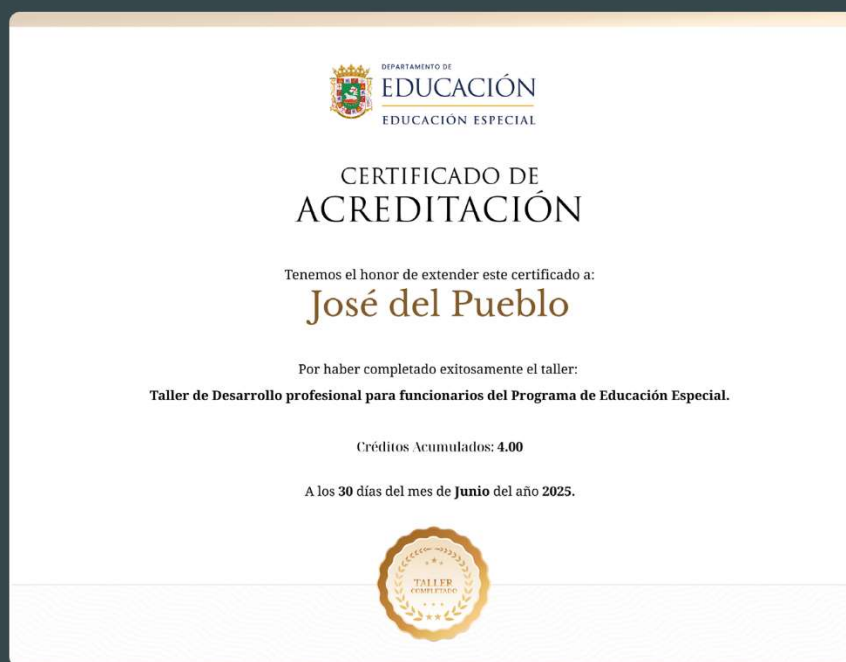
Descargar Certificado – Estatus **Completado**



1. En un taller en estatus **Completado**, se presentará la opción de **Descargar Certificado**, donde podrá descargar el certificado de acreditación del taller previamente completado y una vez finalizado.

The screenshot shows the MiPE ACADÉMICO web interface. The top navigation bar includes a 'Cerrar' button, the MiPE ACADÉMICO logo, a search bar for 'Búsqueda de estudiante', an 'Ayuda' dropdown, and a 'Formularios' button. The main content area is titled 'Talleres' and shows a search filter for 'Completado'. The search results table lists a workshop with the following details:

Nombre del Taller:	Fecha y Hora del Taller:	Período y Hora de Inscripción:	Acciones
Taller de Desarrollo Profesional para Funcionarios EE I	15/Jun./2025 8:00am - 15/Jun./2025 11:00am	10/Jun/2025 08:00 am - 15/Jun/2025 08:00 am	Descargar Certificado





Regresar al Inicio

Certificado del Proceso de Firma

ID Documento:

df85eaf3-5146-4b45-bc3d-921a53c3f08a

Propósito:

Para su firma.

Cantidad de páginas:

16

Cantidad de firmas:

1

Creado por: Fabiola Rodríguez Darder
frodriguez@compascg.com

Cantidad de placeholders:

1

Cantidad de iniciales:

0

Dispositivo:

Windows (10)

Fecha de creación:

30/mar./2026 02:34 p. m.

Firmante	Correo Electrónico	Tipo de firma	Fecha de Firma
Alayra Figueroa	figueroaga@de.pr.gov	Electrónica	30/mar./2026 04:06 p. m.

Tracking	Fecha	Participante	Dispositivo
Documento Creado	30/mar./2026 02:34 p. m.	Fabiola Rodríguez Darder	Windows (10)
Divulgación Aceptada	30/mar./2026 04:06 p. m.	Alayra Figueroa	Windows (10)
Documento Visto	30/mar./2026 04:06 p. m.	Alayra Figueroa	Windows (10)
Documento Firmado	30/mar./2026 04:06 p. m.	Alayra Figueroa	Windows (10)